

# MUTATIEFORMULIER WERKNEMER

**Administratiekantoor Anneveldt**

t.a.v. Loonadministratie

[info@anneveldt.com](mailto:info@anneveldt.com)

Bedrijfsnaam:

Contactpersoon:

Handtekening:

Soort mutatie:  nieuw in dienst  wijziging  uit dienst  anders, .....

Ingangsdatum:

## WERKNEMERSGEGEVENS

1. Algemene gegevens:	Personeelsnummer:
a. Achternaam (geboortenaam volgens legitimatiebewijs):	nr IKV:
Voorletters:	Roepnaam:
Achternaam partner:	
Adres:	
Postcode/Woonplaats:	
Telefoonnummer:	Mobiel:
E-mailadres (privé) t.b.v. :	
b. Sofi-nummer (BSN):	
Geboortedatum:	
Geslacht: <input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
Nationaliteit:	
Burgerlijke staat: <input type="checkbox"/> gehuwd <input type="checkbox"/> ongehuwd <input type="checkbox"/> gescheiden	
<input type="checkbox"/> samenwonend <input type="checkbox"/> verweduwd <input type="checkbox"/> geregistreerd partnerschap	
Datum in dienst:	
Datum uit dienst:	
Reden uit dienst: <input type="checkbox"/> eigen verzoek <input type="checkbox"/> einde contract	
<input type="checkbox"/> binnen proeftijd opgezegd <input type="checkbox"/> binnen proeftijd ontslag	
<input type="checkbox"/> op staande voet <input type="checkbox"/> einde stage periode	
<input type="checkbox"/> Overlijden <input type="checkbox"/> pensioengerechtigde leeftijd	
Identiteitsbewijs: <input type="checkbox"/> Nederlands paspoort	
<input type="checkbox"/> Identiteitsbewijs	
<input type="checkbox"/> Anders, namelijk .....	
Nummer identiteitsbewijs:	geldig tm:
Overige gegevens:	

## 2. Betaalgegevens

IBAN salaris:	ten name van: